



# DOBLE GRADO EN DERECHO Y RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS PRIMER CURSO 2019-2020

Asignatura	Organización del Trabajo	Código	
		Versión	
Módulo	Formación Básica	Materia	Empresa
Créditos	12	Presenciales	6
		No presenciales	6
Curso	Primero	Semestre	1 y 2

## PROFESORADO, GRUPOS Y HORARIOS

Departamento Responsable	Organización de Empresas y Marketing	
Profesor Coordinador	E-mail	Despacho
Elena Vázquez Inchausti	<a href="mailto:vazquez@ccee.ucm.es">vazquez@ccee.ucm.es</a>	207

Grupo	Horario	Aula	Profesor	E-mail	Tutoría/ Despacho
A			Mónica García-Ochoa Mayor	<a href="mailto:mgarciaochoa@ccee.ucm.es">mgarciaochoa@ccee.ucm.es</a>	



## EXÁMENES

Convocatoria	Fecha	Grupo	Aula
Febrero	<i>Pendiente de fijar</i>		
Junio	<i>Pendiente de fijar</i>		
Septiembre	<i>Pendiente de fijar</i>		

## SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR
Esta asignatura pretende introducir al alumno en el concepto de estructura organizativa. A lo largo del curso se abordarán las principales decisiones a las que cualquier directivo que tenga la tarea de diseñar la estructura de una organización tendrá que enfrentarse, así como el modo de lograr consistencia interna entre estas decisiones y compatibilidad con los factores de contexto
CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS
Los de acceso al Grado
OBJETIVOS FORMATIVOS
OBJETIVOS (Resultados de Aprendizaje)
Al finalizar el curso, el alumno: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conocerá las principales decisiones a las que cualquier directivo responsable de diseñar o rediseñar la estructura de una organización tendrá que enfrentarse</li><li>2. Será capaz de realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa</li></ol>
COMPETENCIAS
Genéricas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de análisis y síntesis en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos (CG1)</li><li>- Capacidad para determinar y resolver los problemas asociados a las relaciones laborales y los recursos humanos (CG2)</li><li>- Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a la práctica (CG3)</li><li>- Capacidad de transmitir y expresarse, por escrito y oralmente, usando la terminología y técnicas adecuadas en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos (CG4)</li></ul>



- Capacidad para gestionar la información y el conocimiento en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos y saber utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y la comunicación (CG9)

Específicas:

- Capacidad para conocer la organización y dirección de empresas y la dirección y gestión de recursos humanos (CE5)
- Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa y organización del trabajo, en la elaboración y diseño de estrategias organizativas. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de recursos humanos (CE10)

Específicas de la materia

- Capacidad para diseñar la estructura organizativa, identificando sus fortalezas y debilidades (CM1)
- Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa (CM2)

## CONTENIDOS TEMÁTICOS (Programa de la asignatura)

- I. FUNDAMENTOS  
Las organizaciones y su estudio (Tema 0)  
Fundamentos del diseño de estructuras organizativas (Tema 1)
- II. DECISIONES PARA EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA  
Diseño de puestos de trabajo (Tema 2)  
Diseño de la superestructura (Tema 3)  
Diseño de vínculos laterales (Tema 4)  
Diseño del sistema de toma de decisiones (Tema 5)
- III. FACTORES DE CONTEXTO Y DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA  
Edad y dimensión y estructura organizativa (Tema 6)  
Sistema técnico y estructura organizativa (Tema 6)  
Entorno y estructura organizativa (Tema 6)  
Relaciones de poder y estructura organizativa (Tema 6)
- IV. CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES  
El diseño como configuración (Tema 7)  
Tipos de estructuras organizativas (Tema 7)

## ACTIVIDADES DOCENTES

Clases Teóricas

Dedicación

15%

Las clases teóricas consistirán en presentaciones en el aula, siguiendo el método de clase magistral, de los contenidos y de los procedimientos asociados a la adquisición de los conocimientos básicos de la asignatura



Clases Prácticas y Seminarios	Dedicación	25%
Las clases prácticas consistirán en la discusión de ejercicios y casos prácticos		
Actividades de evaluación	Dedicación	5%
Realización de distintas actividades de evaluación: presentaciones, test, ...		
Tutorías	Dedicación	5%
Horas de estudio, realización de trabajos (sin la presencia del profesor)	Dedicación	50%
<b>EVALUACIÓN</b>		
Exámenes	Participación en la Nota Final	60%
Consistirá en una prueba objetiva (examen tipo <i>test</i> ) que será imprescindible aprobar para sumar el resto de notas		
Trabajo en grupo	Participación en la Nota Final	10%
Elaboración de un trabajo en grupo de acuerdo con las orientaciones facilitadas por el profesor de la asignatura		
Prácticas	Participación en la Nota Final	20%
Realización de ejercicios y casos prácticos		
Asistencia y participación activa en el aula	Participación en la Nota Final	10%
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
Exámenes: <ul style="list-style-type: none"><li>- se valorará la aplicación correcta de los conceptos</li></ul> Trabajo en grupo: <ul style="list-style-type: none"><li>- se valorará la presentación en tiempo y forma del trabajo (según las orientaciones docentes al respecto) y la realización correcta del mismo</li></ul> Prácticas:		



- se valorará la entrega de las prácticas (presentación en tiempo y forma de las prácticas según las orientaciones docentes al respecto) y la realización correcta de las mismas

Asistencia y participación activa en el aula:

- se exige un mínimo del 80% de asistencia

## CRONOGRAMA

Se facilitará un cronograma detallado al principio del curso, con los días asignados a clases teóricas, prácticas, seminarios, actividades de evaluación y tutorías, de manera que el alumno conozca de antemano los días en los que se han programado las distintas actividades docentes.

## RECURSOS

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

De la Fuente, J.M. y otros: *Diseño Organizativo de la Empresa*, Cívitas, Madrid.

Gibson, J.L.; Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H.Jr: *Las organizaciones. Comportamiento, Estructura, Procesos*, Addison-Wesley Iberoamerican, Buenos Aires.

Hall, R.H.: *Organizaciones: Estructura, Procesos y Resultados*. Prentice Hall. Madrid.

Hodge, B.J.; Anthony, W.P. y Gales, L.M.: *Teoría de la Organización: un Enfoque Estratégico*. Prentice-Hall. Madrid.

Mintzberg, H.: *La Estructuración de las Organizaciones*. Ariel. Barcelona.

Mintzberg, H.: *Diseño de Organizaciones Eficientes*. El Ateneo. Madrid.

Nadler, D.; y Tushman, M.: *Strategic Organization Design. Concepts, Tools and Processes*. Scott, Foresman and co., Glenview.

Robbins, S.P.: *Organization Theory: Structure, Design and Applications*. Prentice-Hall, Englewood Cliffs.

### OTROS RECURSOS

*Campus Virtual*